

Infos des Prüfungsamts, Antrag, Titelseite, Eigenständigkeitserklärung

Auf den Seiten des Zentralen Prüfungsamts finden Sie wichtige Informationen zu den Verwaltungsvorgängen rund um die Thesis und Ihren Studiengang. Folgen Sie unter <https://www.zpa.uni-wuppertal.de/de/studiengaenge/#c1793> dem Link für Ihren Abschluss (Bachelor/Master) bzw. Ihr Studienprofil (Grundschule, HRSGe, GymGe/BK, SoPä). Dort finden Sie unter anderem:

- genaue Informationen zum zeitlichen Ablauf, etwa zur Anmeldung der Thesis (Fristen), zur Bearbeitungszeit usw.
- das Formular zur Beantragung des Themas.
- ein Muster für das vorgeschriebene Layout der Titelseite.
- ein Muster für die Eigenständigkeitserklärung, die am Ende der Thesis zwingend eingefügt werden muss. Die Eigenständigkeitserklärung muss in der Papierversion eigenhändig unterschrieben sein. In der PDF kann sie auch ohne Unterschrift bleiben.
- genaue Informationen zur Abgabe der Thesis.

Die Informationen, die das ZPA bereitstellt, beruhen auf der für Ihren Studiengang geltenden Prüfungsordnung, die auf der Info-Seite verlinkt ist. In der Prüfungsordnung "Allgemeine Bestimmungen" finden Sie die prüfungsrechtlich geltenden Regelungen rund um die Thesis für Ihren Studiengang.

Betreuer*in, Zweitkorrektur

Um eine Erst- und Zweitbetreuung für Ihre Thesis zu finden, gehen Sie auf die Lehrenden, die eine Thesis betreuen können, zu – das sind in der Katholischen Theologie in erster Linie alle Professor*innen bzw. Professurvertretungen und die Akademischen Rät*innen. Fragen Sie per Mail an oder vereinbaren Sie einen Sprechstundentermin. Kontaktinformationen finden Sie auf den persönlichen Seiten der Lehrenden: <https://www.kath-theologie.uni-wuppertal.de/de/personen/>. Vergessen Sie nicht, auch die Zweitbetreuung selbst zu klären, am besten in Absprache mit dem*r Erstbetreuenden.

Themenfindung und -eingrenzung, fachliche Beratung

Sprechen Sie die Betreuenden an und nutzen Sie deren Sprechstunden, um die fachlichen Fragen rund um die Thesis zu klären und sich beraten zu lassen. Eine allgemeine Beratung zu grundlegenden, fächerübergreifenden Fragen des wissenschaftlichen Arbeitens (z.B. Eingrenzung und Gliederung eines Themas, wissenschaftliches Schreiben) bietet auch das Zentrale Mentorenbüro/StudiumPlus (siehe unten).

Anmeldung (Basisinfos)

Bitte lesen Sie unbedingt die Hinweise unter der Überschrift „Rund um die Thesis“ auf der Info-Seite des ZPA zu Ihrem jeweiligen Studiengang und die Prüfungsordnung (siehe oben)! Dort finden Sie auch das passende Antragsformular für die Anmeldung.

Sowohl für die Bachelor- als auch für die Master-Thesis muss vor der Anmeldung das Thema der Arbeit (d.h. der Titel der Thesis) mit der Erstbetreuung geklärt sein.

Der Ablauf variiert leicht: Bei der Anmeldung der Bachelor-Thesis muss das Thema/der Titel der Thesis im Antragsformular eingetragen werden und nur die*der Erstprüfer*in muss unterschreiben. – Bei der Master-Thesis hingegen muss die*der Zweitprüfer*in ebenfalls unterschreiben. Das Thema muss auf dem Formular nicht angegeben werden, stattdessen bittet das ZPA den*die Erstprüfer*in nach der Anmeldung um Mitteilung des (zuvor vereinbarten) Themas per Mail.

Umfang und Bearbeitungszeit

	üblicher Umfang	Bearbeitungszeit
BA-Thesis	40–60 Seiten	4 Monate
MA-Thesis	60–80 Seiten	6 Monate

(Umfang ohne Anhang gerechnet; Bearbeitungszeit: ab Zulassung. Für weitere Details siehe die Prüfungsordnung und die Info-Seite des ZPA zu Ihrem jeweiligen Studiengang)

Kolloquium

Gemäß den Prüfungsordnungen in der Katholischen Theologie ist für alle, die eine Bachelor- oder Masterthesis schreiben, die Teilnahme an einem Kolloquium verpflichtend. Alle Lehrenden in der Katholischen Theologie bieten Kolloquien an (manchmal gemeinsam). Im Kolloquium stellen Studierende ihre Bachelor- und Master-Thesis-Projekte vor und können ein Feedback dazu aus der Gruppe bekommen. Die Präsentation im Kolloquium macht 1 LP des Thesis-Moduls aus.

Formalia (Layout, bibliografische Angaben, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis etc.)

Die im Fach üblichen Vorgaben für die formale Gestaltung der Arbeit und der bibliografischen Angaben (Literaturverzeichnis, Fußnoten) finden Sie im Leitfaden zum wissenschaftlichen Arbeiten in der kath. Theologie unter <https://www.kath-theologie.uni-wuppertal.de/de/studium/wissenschaftliches-arbeiten/>.

Zentrales Mentorenbüro/StudiumPlus

Das Zentrale Mentorenbüro der Fakultät 1 für Geistes- und Kulturwissenschaften bietet eine breite Palette an Workshops und individuelle Beratungsangeboten zu allgemeinen, fächerübergreifenden Themen rund um das Studieren und das wissenschaftliche Arbeiten, z.B. Schreibberatung (u.a. Sprache, Grammatik, Argumentation), Zeitmanagement, Selbstorganisation, Software für Textverarbeitung und Literaturverwaltung etc. Das Angebot ist für alle Fächer der Fakultät 1 offen, richtet sich aber auch speziell an Theologiestudierende: <https://mentorenfk1.uni-wuppertal.de/de/>. Die Mentor*innen sind sehr erfahren, beraten Sie gerne und können Ihnen sowohl in der Studieneingangsphase wie auch in fortgeschrittenen Semestern hilfreiche Tipps geben. Nutzen Sie diese Chance, da Sie auf diese grundlegenden Kompetenzen im Studium und erst recht im Berufsalltag angewiesen sind!